

# MÓDULO - IV

## Manual Prático

### Microsoft® Excel 2007



# MÓDULO - IV

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>GRÁFICOS</b> .....          | 1 |
| Gráficos de Barras.....        | 1 |
| Gráficos de Pizza.....         | 2 |
| Copiar um gráfico.....         | 3 |
| <b>IMPRESSÃO</b> .....         | 5 |
| Imprimir.....                  | 5 |
| Impressão rápida.....          | 6 |
| Pré-visualizar.....            | 6 |
| Definir área de impressão..... | 7 |

## GRÁFICOS

Uma das funções mais potentes do Excel desde as suas primeiras versões é a capacidade de gerar gráficos a partir de valores introduzidos numa folha de cálculo. A versatilidade do programa é tão grande que o *software* específico para criação de gráficos – uma categoria muito popular até ao início dos anos 90 do século passado – simplesmente desapareceu.

### Gráficos de Barras

Para criar um gráfico a partir de valores introduzidos numa planilha de cálculo, basta seleccionar as células com os valores pretendidos e clicar no ícone referente ao tipo de gráfico pretendido.

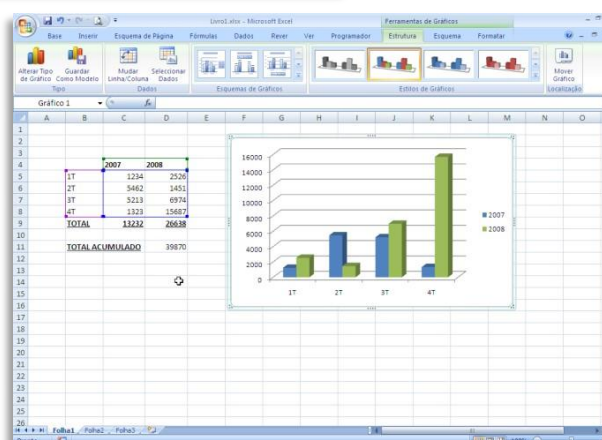
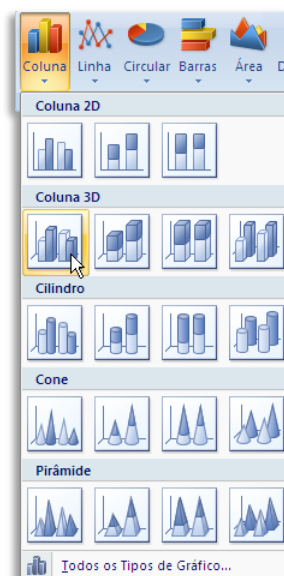
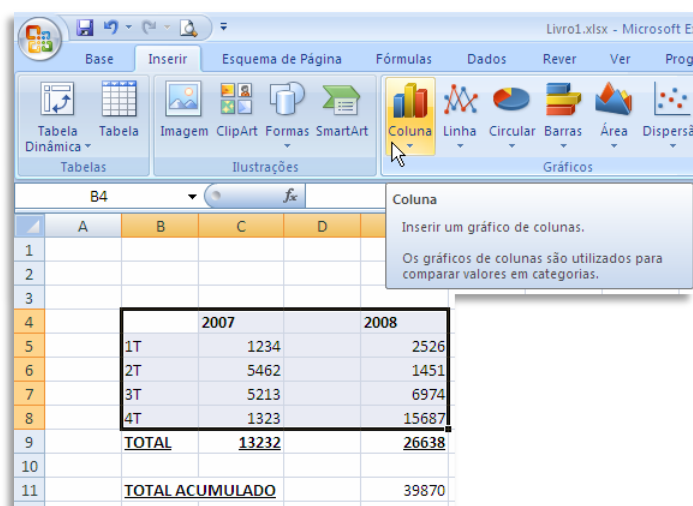
Comece por seleccionar a guia **Inserir**.



### EXERCICIO\_02

Depois, selecione os valores que pretende exibir num gráfico e clique no tipo de gráfico escolhido.

Escolha a variação pretendida e clique na figura que a representa



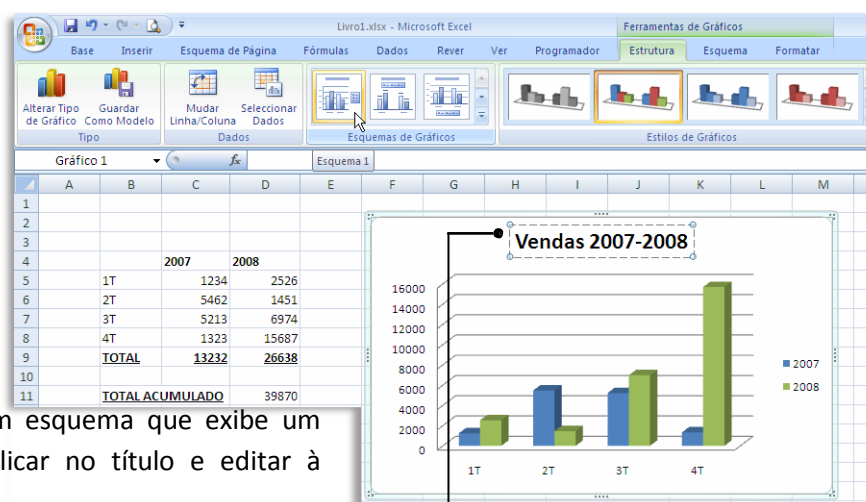
O gráfico surge de imediato, dentro da própria planilha de cálculo que contém os valores que lhe deram origem.

O Excel usou corretamente as colunas relativas aos trimestres (1T, 2T...) e aos anos, colocando os trimestres como séries de dados e dando aos anos colunas separadas, cada uma com uma cor diferente.

Note que a guia se alterou, mostrando agora ferramentas específicas para a **formatação dos gráficos**.



Na área Estilos de gráficos, pode alterar alguns dos elementos do gráfico, de forma a exibir espaço para um título, por exemplo, ou até uma pequena tabela com os dados específicos que deram origem ao gráfico.

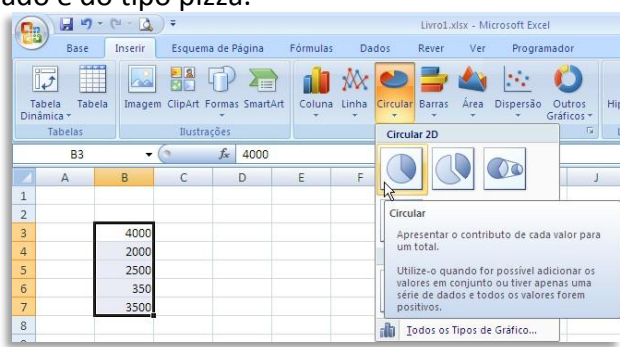


Aqui selecionamos um esquema que exibe um título. Depois é só clicar no título e editar à vontade.

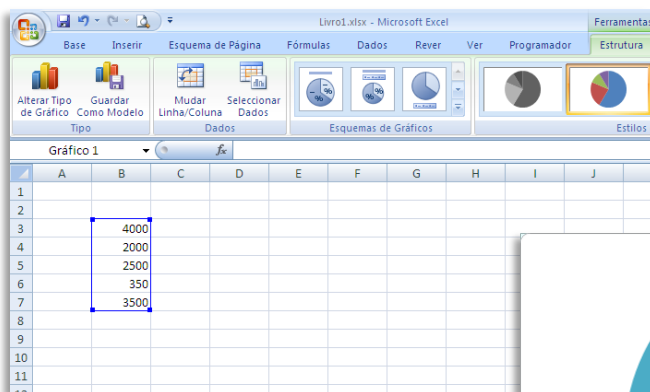
Outros esquemas permitem, por exemplo, exibir os elementos numéricos que deram origem ao gráfico e que foram automaticamente retirados da própria planilha de cálculo.

## Gráficos de Pizza

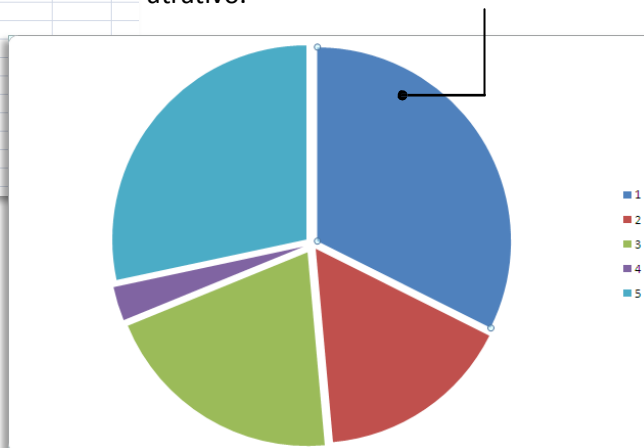
Os gráficos devem ser escolhidos de acordo com o tipo de valores que pretendemos visualizar. Por exemplo, se o que temos é apenas uma série de números que contribuem para um valor total, o gráfico mais adequado é do tipo pizza.



O resultado, tal como no gráfico de barras, é dado na mesma planilha de cálculo.



Como todos os elementos gráficos são editáveis, pode clicar numa das “fatias” e afastá-la do centro, de forma a soltar cada uma delas e tornar o resultado mais atrativo.

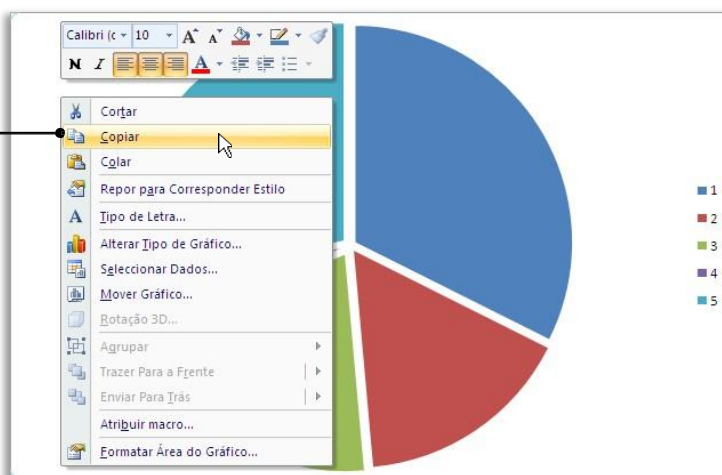


## Copiar um gráfico

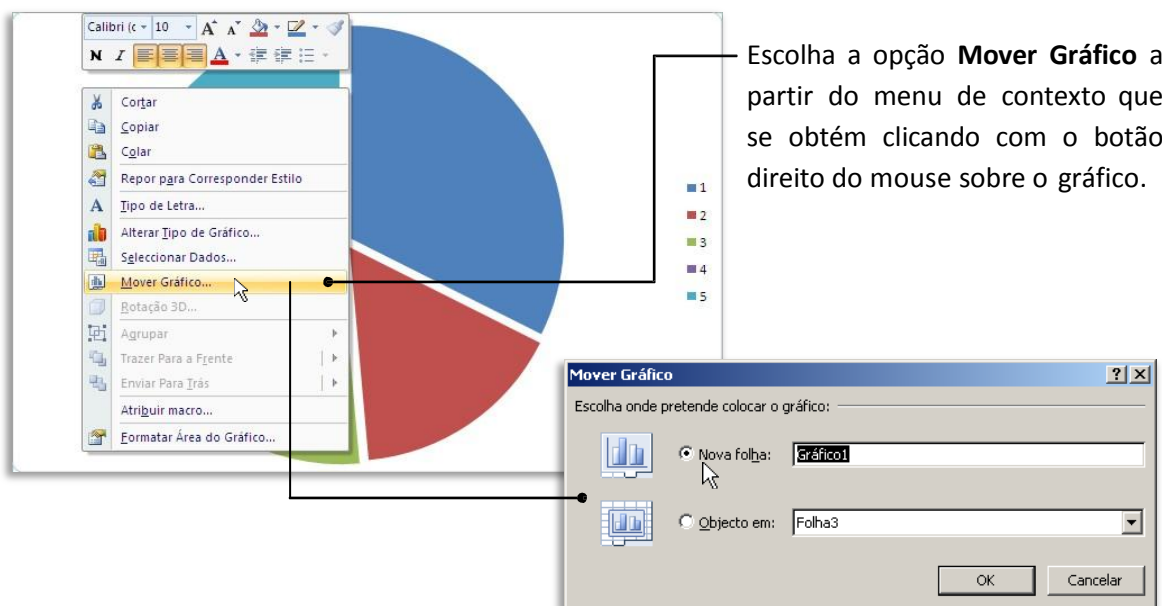
Uma vez satisfeito com o resultado do seu gráfico, pode movê-lo para uma planilha de cálculo separada ou até copiar o resultado para a área de transferência, o que permite usá-lo em programas de edição de imagem ou no Word, por exemplo.

Para isso, clique no gráfico com o botão direito do mouse e escolha a opção pretendida.

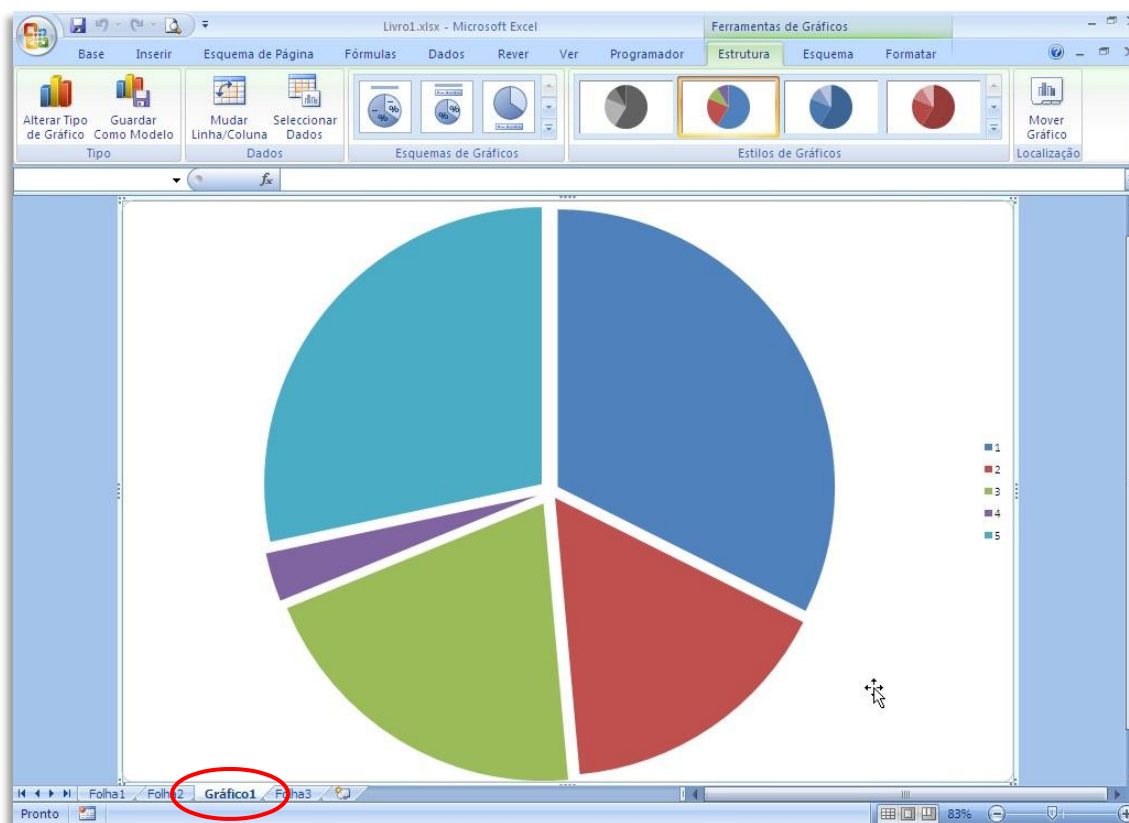
Neste caso vamos copiar o gráfico para o Word.



Mas podemos também transferir o gráfico para a planilha de cálculo separada, que pode ou não estar dentro do mesmo arquivo que já temos aberto.



Se escolher **Nova Planilha**, o gráfico ficará numa planilha separada.





Os gráficos (exceto no caso em que sejam exportados como uma imagem) mantêm a sua ligação aos dados que os geraram. Isso significa que pode alterar os dados na planilha de Excel e ver o gráfico refletir de imediato essas alterações.

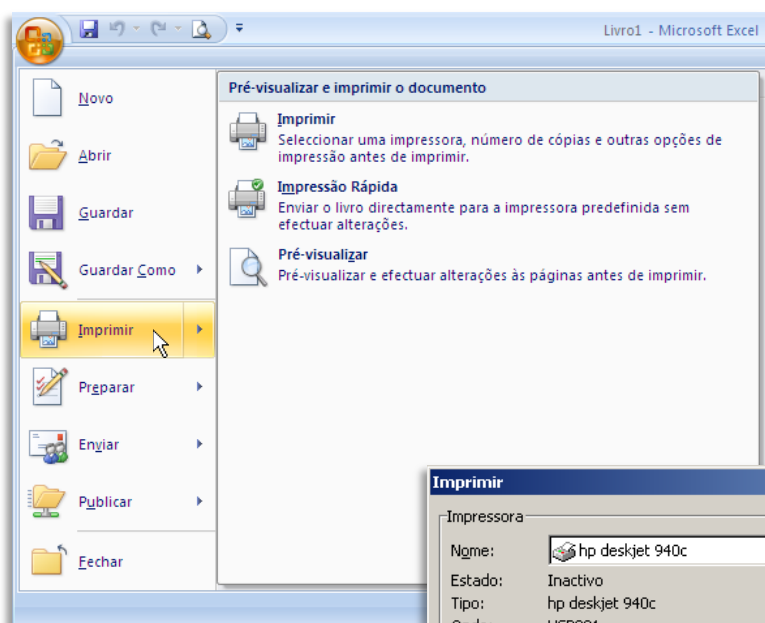
## IMPRESSÃO – EXERCICIO\_03\_C

Imprimir uma planilha de cálculo é um pouco diferente do que imprimir qualquer outro tipo de documento, especialmente devido às dimensões que um documento de Excel pode vir a ter.

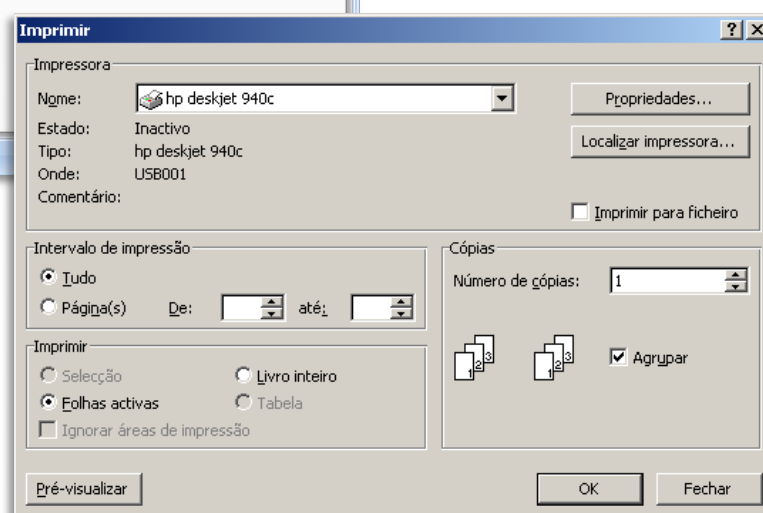
Todas as opções de impressão encontram-se localizadas a partir do botão do Office, **Imprimir**, **Impressão Rápida** e **Pré-visualizar**.

### Imprimir

A opção **Imprimir** é a predefinida se clicar em Imprimir a partir do Menu do Office.



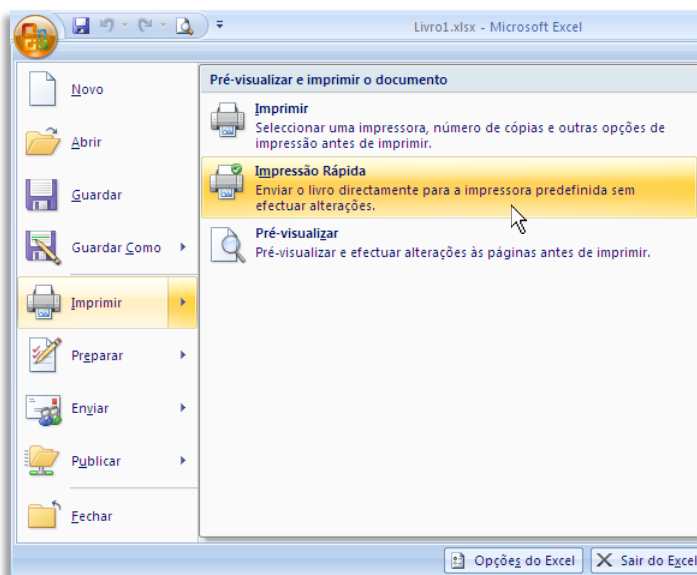
Esta opção faz surgir um segundo diálogo, cujo aspecto depende do tipo de impressora que estiver usando, e onde pode seleccionar quais as páginas a imprimir, o número de páginas a imprimir, a ordem de impressão, a qualidade, etc.



## Impressão rápida

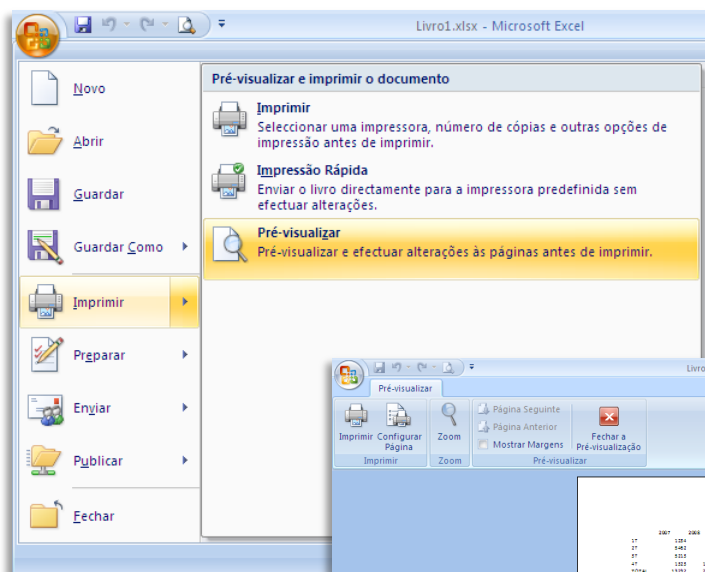
A função de **Impressão Rápida** do Excel imprime diretamente o seu documento para a impressora predefinida sem perguntar mais nada.

Evite usar esta opção, exceto para documentos simples.

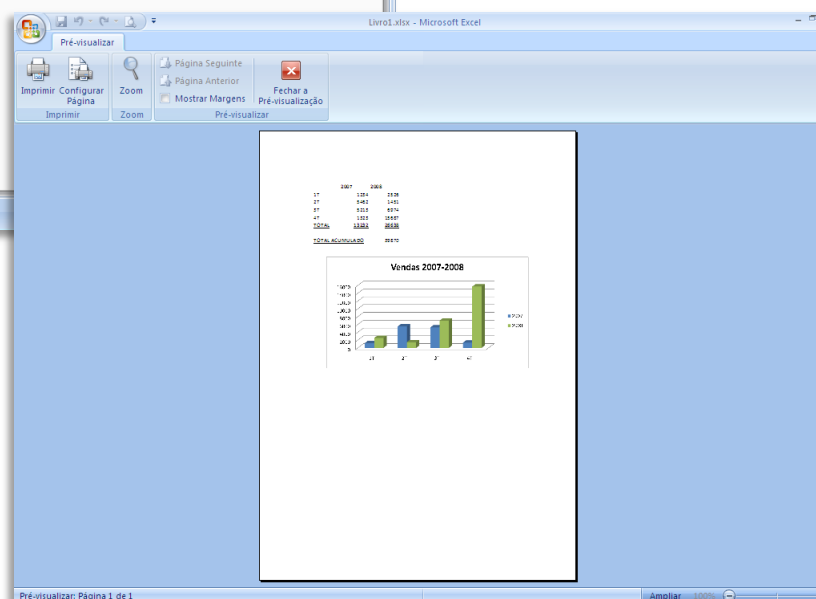


## Pré-visualizar

A opção **Pré-visualizar** é a preferível para um controle máximo da impressão.



Antes de clicar nesta opção, tenha a certeza que não deixou o gráfico selecionado, se assim for, na pré-visualização apenas irá ver o gráfico e não todos os outros dados da mesma folha.

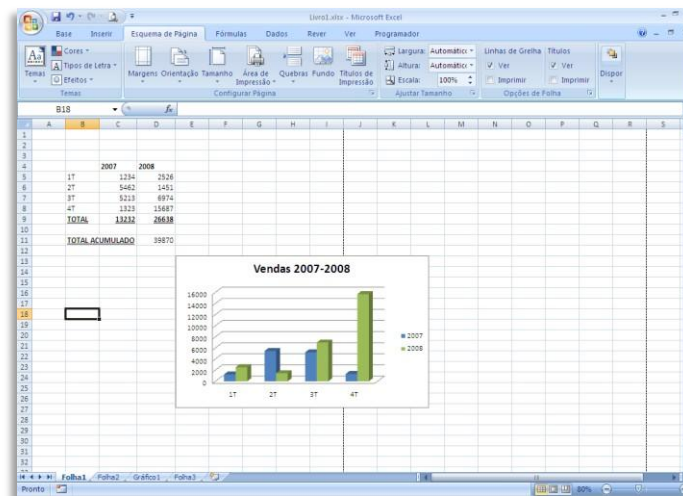
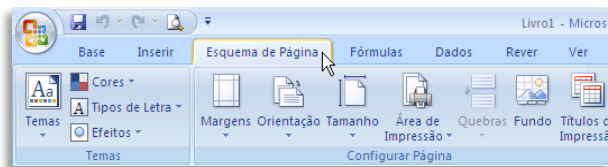




## Definir área de impressão

Um comando essencial para imprimir no Excel é o que permite definir qual a área a imprimir.

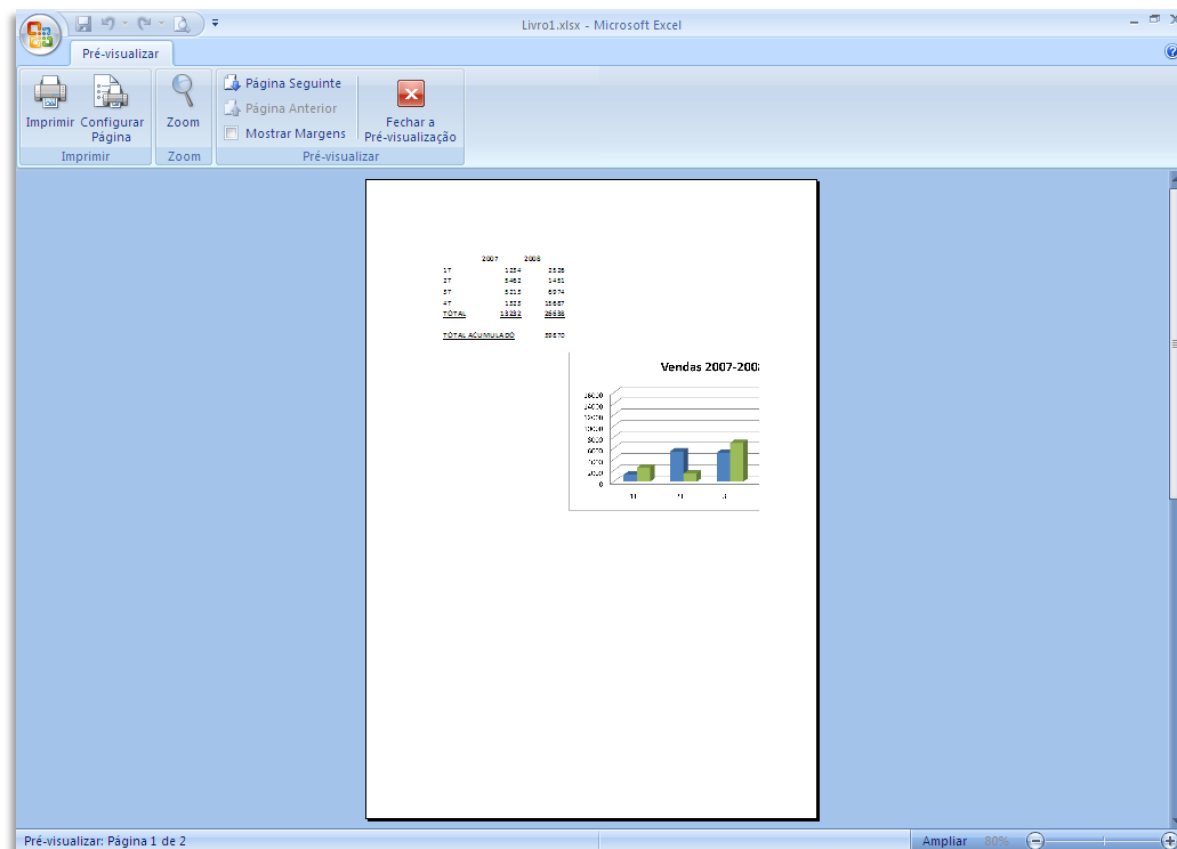
Antes de imprimir, deverá escolher a guia **Layout de Página**.



Note como há um risco tracejado vertical na sua planilha de cálculo.

É este risco que indica a divisão da página e como é que ela vai ser impressa. O que significa que esta planilha vai ser impressa em duas páginas, ficando na segunda nada mais do que uma parte do gráfico.

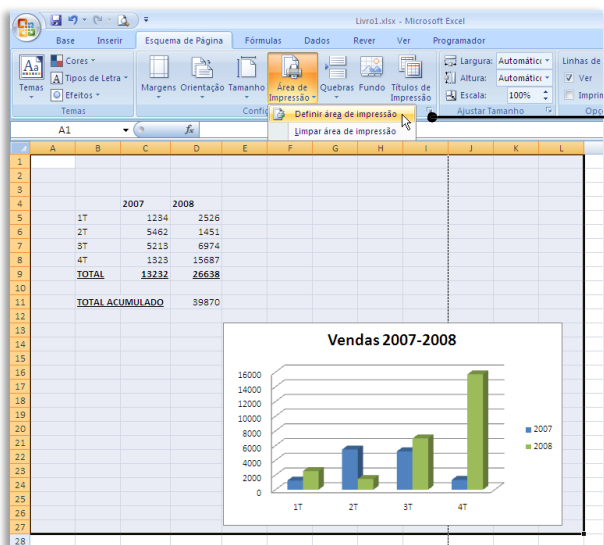
Podemos verificar isso, pré-visualizando o documento.



Isto permite alterar a posição do gráfico mais para a esquerda de forma a caber tudo na página.

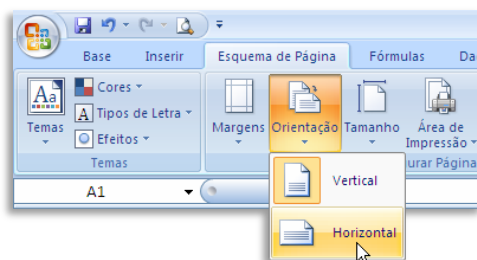
Ou, através do comando **Área de Impressão**, poderá definir exatamente qual a área que pretende imprimir e depois alterar a orientação da página.

1. Comece por seleccionar a área a imprimir.



2. Clique no botão **Área de Impressão** e selecione a opção **Definir área de impressão**.

3. Clique no botão **Orientação** e escolha a opção **Paisagem**.



4. Verifique novamente antes de imprimir através do comando de pré-visualização.

5. Imprima clicando no botão de impressão.

